

MUĞLA



**2018-2019 AKADEMİK
YILI**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ**

**MUĞLA MESLEK
YÜKSEK OKULU**

**ORYANTASYON
ÇALIŞMASI**

Ağustos, 2018

HOŞGELDİNİZ.

Bu sunumda amaç üniversitemizi , yüksek okulumuzu ve programınızı tanıtmak ve kafanızda oluşan yada oluşabilecek sorulara cevap verebilmektir.

SITKI DAVUT KOÇMAN

Sıtkı Davut Koçman, 13 Kasım 1912'de İstanbul'un Beşiktaş ilçesinde doğmuştur. Eğitim alanına büyük önem veren Sıtkı Davut Koçman, 1932 yılından başlayarak ülkemizin pek çok il ve ilçesinde okul, hastahane, sağlık ocağı ve benzeri kurumları yaptırıp hizmete sunmuş; verdiği burslarla pek çok gencin Üniversite ve hattâ yurtdışı öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamıştır.

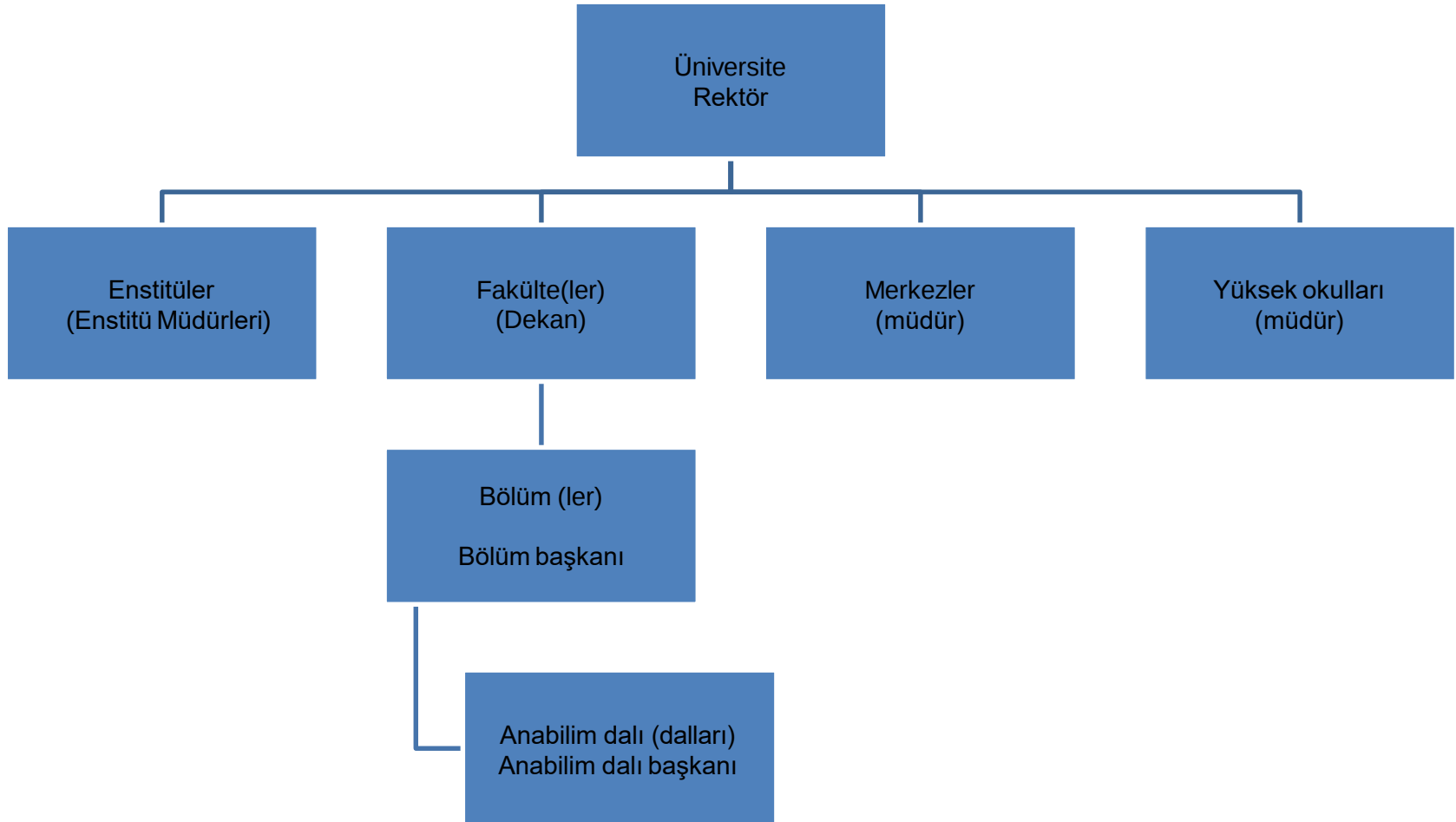
Bu arada Muğla Üniversitesini himayesine alan Sıtkı Davut Koçman, 80.000 m²'yi aşan kapalı alanlı bir yapılaşmayı gerçekleştirmiştir.

Sıtkı Koçman 2005 yılında aramızdan ayrılmıştır. Nurlarda yatsın.



31 Mayıs 2012 tarihinde Muğla Üniversitesi ismi Bakanlar Kurulu Kararı ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değiştirilmiş ; hayırsever işadamlarının ismi üniversitemizin ismi ile ölümsüzleştirilmiştir..

ÜNİVERSİTENİN GENEL YAPISI



MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU



Doç. Dr. Mustafa TEKE
Yüksek Okul Müdürü



Dr. Öğr. Üyesi Yasemin İSPIRLİ DOĞAÇ
Yüksek Okul M.Yrd



Öğr.Gör. Hüseyin KURT
Yüksek Okul M.Yrd.



M. Emin ALTINSOY
Yüksek Okul Sekreteri

MUĞLA MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜMLER

Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi

Aşçılık

Aşçılık(İ.Ö)

Basım ve Yayın Teknolojileri

Basım ve Yayın Teknolojileri(İ.Ö)

Bilgisayar Programcılığı

Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö)

Bilgisayar Programcılığı(Uzaktan Öğretim)

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı(İ.Ö)

Çocuk Gelişimi

Çocuk Gelişimi(İKMEP(İ.Ö)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)

Pazarlama

Radyo veTelevizyon Teknolojisi(İÖ)

Sosyal Hizmetler

Dış Ticaret

Dış Ticaret(İ.Ö)

Elektrik

Elektronik Teknolojisi

Harita ve Kadastro

Harita ve Kadastro(İ.Ö)

İç Mekan Tasarımı

İnşaat Teknolojisi

İnşaat Teknolojisi (İ.Ö.)

Kimya Teknolojisi

Kozmetik Teknolojisi

Turizm ve Otel İşletmeciliği

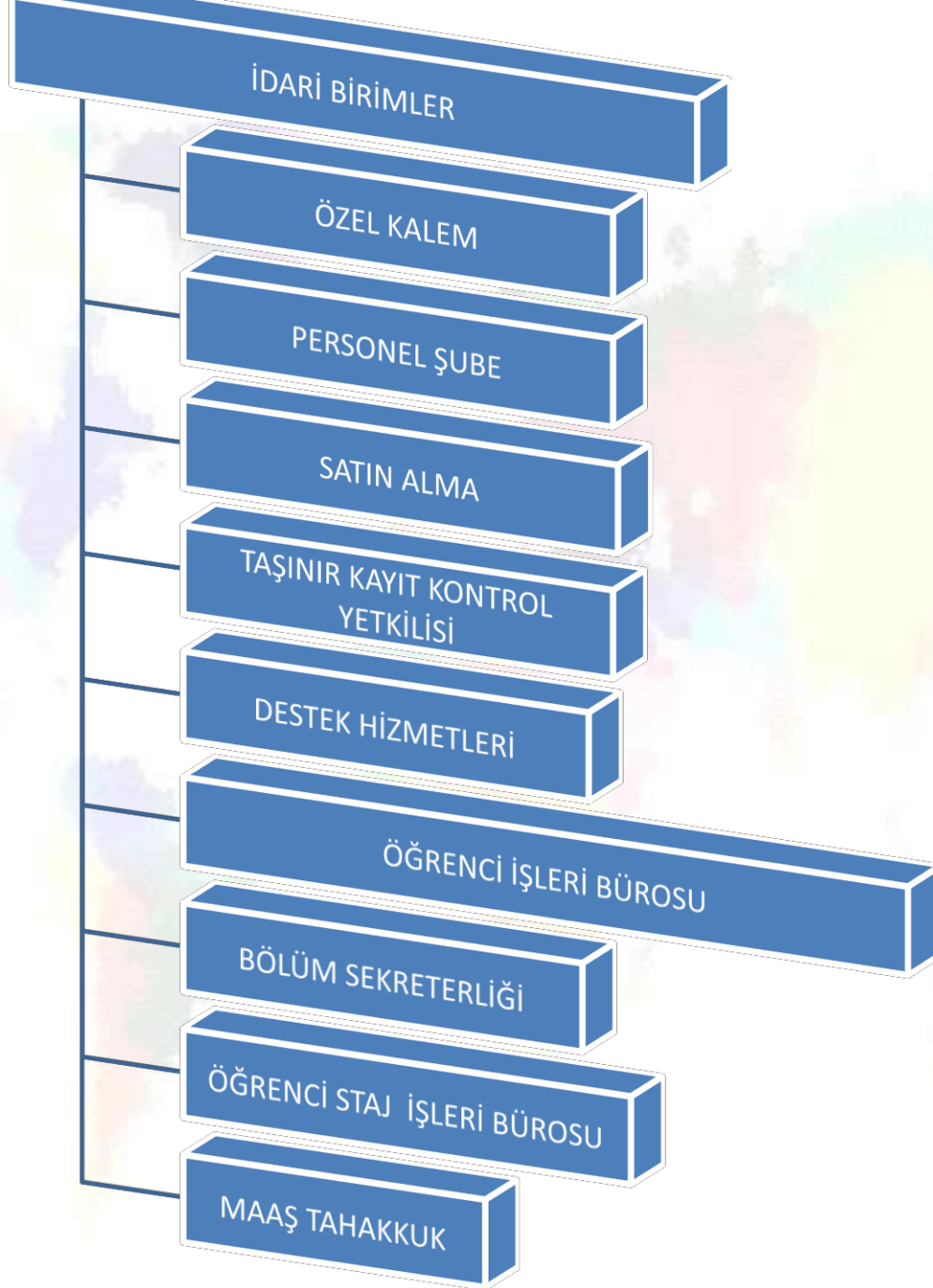
Turizm ve Otel İşletmeciliği(İ.Ö)

Turizm ve Seyahat Hizmetleri

Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)

Yerel Yönetimler

Yerel Yönetimler(İ.Ö)



AKADEMİK TAKVİM

GÜZ YARIYILI

Yatay Geçiş ve Özel Öğrenci Başvuruları	23 Temmuz -03 Ağustos 2018
Yatay Geçiş ve Özel Öğrenci Başvurusu Sonuçlarının İlan Edilmesi	31 Ağustos 2018
e-Devlet Üzerinden Yeni Öğrenci Kayıtları	03-05 Eylül 2018
Yüz Yüze Yeni Öğrenci Kaydı ve İlk Kayıt Evraklarının Teslimi	03-07 Eylül 2018
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı Dersleri Muafiyet Sınavı Başvuruları	17-21 Eylül 2018
Kayıtlı öğrencilerin ortak zorunlu Yabancı Dil Dersleri (Alm.Fr.İng.Rusça,Latince) Muafiyet Sınavı Başvuruları	17-21 Eylül 2018
Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı Dersi Muafiyet Sınavı(**)	25 Eylül 2018
Yatay Geçiş Asıl Aday Öğrenci Kayıtları	17-19 Eylül 2018
Yatay Geçiş Yedek Aday Öğrenci Kayıtları	20-21 Eylül 2018
Ek Yerleştirme Kayıt Tarihleri	10-14 Eylül 2018(ÖSYM’ce belirlenecek)
Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları	17-21 Eylül 2018
Derslerin Başlaması	24 Eylül 2018
Ders Değiştirme ve Bırakma	24-28 Eylül 2018
Önceki Öğrenim Tanınma Başvuruları	24-28 Eylül 2018
Türk Dili Dersi Muafiyet Sınavı (***)	24 Eylül 2018
Ortak Zorunlu Yabancı Dil Der.(Alm.Fr.İng.Rusça,Latince) Muafiyet Sınavı (*)	28 Eylül 2018
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi Muafiyet Sınavı (***)	27 Eylül 2018
Derslerin Sonu	04 Ocak 2019
Yarıyıl Sonu Sınavları	07-18 Ocak 2019
Yarıyıl Sonu Notlarının Son Teslim Tarihi	21 Ocak 2019
Bütünleme Sınavları	23-29 Ocak 2019
Yarıyıl Tatili	30 Ocak 2019
Bütünleme Sınavları Notlarının Son Teslim Tarihi	01 Şubat 2019

AKADEMİK TAKVİM

BAHAR YARIYILI

Yatay Geçiş ve Özel Öğrenci Başvuruları	28 Aralık 2018-11 Ocak 2019
Yatay Geçiş ve Özel Öğrenci Başvurusu Sonuçlarının İlan Edilmesi	01 Şubat 2019
Kayıt Yenileme ve Ders Kayıtları	04-08 Şubat 2019
Yatay Geçiş Asıl Aday Öğrenci Kayıtları	04-06 Şubat 2019
Yatay Geçiş Yedek Aday Öğrenci Kayıtları	07-08 Şubat 2019
Derslerin Başlaması	11 Şubat 2019
Ders Değiştirme ve Bırakma	11-15 Şubat 2019
Bahar Yarıyılında Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin Önceki Öğrenim Tanınma Başvuruları	11-15 Şubat 2019
Derslerin Sonu	24 Mayıs 2019
Yarıyıl Sonu Sınavları	27 Mayıs-14 Haziran 2019
Yarıyıl Sonu Notlarının Son Teslim Tarihi	17 Haziran 2019
Bütünleme Sınavları	19-25 Haziran 2019
Yarıyıl Tatili	26 Haziran 2019
Bütünleme Sınavları Notlarının Son Teslim Tarihi	28 Haziran 2019

Akademik Danışmanlık



- (1) İlgili bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilir. Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmez.
- (2) Akademik danışmanın görevi: Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için bir yol gösterici olarak öğrenciye yardımcı olmaktır. Eğitim-öğretim yılı içinde haftalık iki ders saati zaman ayırır ve bunu ders programında gösterirler.



Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği



Ayrıntılı bilgi için:

<http://www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/tr/yonetmelikler-789>

- **Akademik Yıl:** Her biri 14'er haftalık dönemlerden oluşan Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşmaktadır. Yaz Okulu uygulaması da mevcuttur.



Kayıt Yenileme

Öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadır.



Kayıt Yenileme

Öğrenciler, ders kayıt işlemlerinin tümünden sorumlu olup, döneminde alması gereken derslerini akademik danışmanı ile birlikte belirler. Birinci sınıfa yeni başlayan öğrenciler, güz yarıyılı sonu başarısına ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO)'na bakılmadan bahar yarıyılına devam edebilir.



Kayıt Yenileme

Mazeretleri nedeniyle süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenciler, mazeretine ilişkin başvurularını, eğitim-öğretim yarıyılının/yılının ilk haftası içerisinde ilgili birimine yaparlar. Birimin yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrencilerin ders kayıtları, ders değiştirme ve bırakma haftasında yapılır.

Kayıt Yenileme

Bir yarıyılıda devam koşulu yerine getirilmiş olan ve/veya not yükseltmek amacıyla yeniden alınan dersler dışında bir öğrenci, haftalık ders programına uygun olarak en çok 30 AKTS ders alabilir. Kayıt yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz ve geçen süre eğitim-öğretim süresine dahil edilir.

Kayıt Yenileme

İkinci öğretim öğrencilerinden öğrenim ücretlerinin birinci taksitini ödemeyenlerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. İkinci taksitlerini ödemeyen öğrencilere ise bir ay ek süre tanınır. Bu süre içerisinde de öğrenim ücretlerini kanuni faizi ile birlikte ödemeyen öğrencinin Üniversiteden kaydı silinir.



Dersler

Öğrenci her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe belirlenen yöntemle alacağı dersleri belirler. Seçilen dersler danışman tarafından onaylanır.

Ders Yüğü

Ders Artırma: Eğitim-öğretim programından geri kalmış ve derslerini tamamlamak veya not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen, genel not ortalamaları en az 2.00 olan öğrencilerin ders yükleri en fazla o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/5 oranında, genel not ortalamaları en az 3.00 olan öğrencilerin ders yükleri ise en fazla o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3 oranında artırılabilir. Kayıt yaptırdıkları ve bir sonraki kayıt yaptıracakları yarıyıldaki dersleri başarmaları halinde mezun olabilecek durumda olan ve yukarıdaki şartları taşıyan öğrencilerin ders yükleri, danışmanlarının önerisi doğrultusunda bölüm başkanının onayı ile o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/5 oranında daha artırılabilir. Krediler en yakın tam kredi miktarına tamamlanır.

Dersler

Ders değiştirme bırakma haftasından sonra hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders eklenmesi veya silinmesi yapılamaz.

Derslere Devam

- (1) Öğrenciler eğitim-öğretim programlarında yer alan derslere devam etmek ve sınavlara katılmak zorundadırlar.
- (2) Öğrencilerin derslerde devam şartını yerine getirmiş olabilmeleri için;
 - a) Teorik kısmının en az **%70'ine**,
 - b) Uygulama, laboratuvar ve klinik çalışmalarının en az **%80'ine** katılmış olmaları gerekmektedir.
- (3) Mazereti kabul edilmiş olsa bile ikinci fıkradaki şartlardan birini yerine getirmeyen öğrenci devam şartını yerine getirmemiş sayılır ve yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Sınava girmiş olsa bile sınavdaki başarı durumu değerlendirilmez, yarıyıl notu "**TT**" verilir ve devamsızlıktan kaldığı belirtilmiş olur.
- (4) Üniversite adına kültür, spor ve bilim faaliyetlerine katıldığı için görevli izinli sayılan öğrencilerin görevli izinli sayıldıkları süreler, devamsızlıktan sayılmaz.
- (5) Devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir. Devamsız öğrencilerin listesi ilgili bölüm başkanlığına verilir. Derslere devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, bölüm başkanlığınca en geç derslerin son günü içinde ilan edilir. İlan edilen listelere iki gün içinde yapılacak itirazlar ilgili yönetim kurullarının kararları ile sonuçlandırılır.
- (6) Devam şartını sağlamış olmak kaydıyla ders tekrarı yapan öğrencilerin tekrarladıkları yarıyılta tekrar ettikleri dersler için devam şartı aranmaz. Uygulamalı ve/veya öğrencinin yıl içindeki çalışmalarının değerlendirilerek başarı durumunun belirlendiği dersler için ilgili yönetim kurulu kararı ile devam şartı aranabilir.

Sınavlar ve Değerlendirme

- 1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı ve tek ders sınavından oluşur.
- a) Ara Sınavlar: Her yarıyıl içinde açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav yapılır. Bir ara sınav yapılması halinde yarıyıl içi değerlendirilmesi en fazla %40, birden çok ara sınav yapılması halinde %50'den fazla olamaz. Sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir ara sınav programı bölüm başkanlığınca hazırlanır. Dekanlık ve müdürlüklerin onayı ile kesinleşen programlar, sınavlar başlamadan en az bir hafta önce ilan edilir. Ara sınav sonuçları yarıyıl sonu sınavları başlamadan yedi gün öncesine kadar ilan edilir.
- b) Yarıyıl Sonu Sınavları: Yarıyıl sonunda öğretimi tamamlanan derslerden öğrencinin başarı durumunu belirlemek üzere yapılır. Sınav tarihleri ve sınav yerlerini gösterir yarıyıl sonu sınav programı bölüm başkanlığınca hazırlanır. İlgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşen programlar, sınavlar başlamadan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınavlarının son gününden itibaren en geç 7 gün içinde ilanıdır.
- c) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir. Öğrencinin mazeret sınavına kabul edilmesi için mazeretini belgelere dayandıran bir dilekçe ile mazeretinin olduğu günden itibaren 3 gün içinde dekanlığa/müdürlüğe başvurmuş ve ilgili yönetim kurulunca mazeretinin kabul edilmiş olması gerekir. Ara sınav mazeret sınavları ilgili yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci için tekrar mazeret sınavı açılmaz.
- ç) Bütünleme sınavları: Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Bütünleme sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

Sınavlar ve Değerlendirme

- 1) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** Öğrenciler mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu sınavlarına giremedikleri dersler, yarıyıl sonu sınavları sonunda FD veya FF notu alarak başarısız oldukları dersler ile DD veya DC notu alarak başarılı oldukları derslerden bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu hak bir sonraki yarıyıla devredilmez.
- 2) Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı yarıyıl da, öğrencinin ilgili derslere kayıt yaptırmış olması ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.
- 3) Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları yarıyıl sonu sınavlarında olduğu gibi hesaplanır.
- 4) Bütünleme sınavına girilen derslerde, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.
- d) Muafiyet Sınavları: Senato tarafından belirlenen dersler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Sınavlar ve Değerlendirme

- e) Tek Ders Sınavı: Mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirmiş olup da, başarısız tek dersi kalan öğrenciler, başarısız olduğu dersten tek ders sınavına girebilir. Ayrıca mezun olabilmek için kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programındaki tüm derslerden başarılı oldukları halde, genel not ortalamaları 2.00'nin altında olması nedeni ile mezun olamayan öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek üzere başarılı oldukları bir dersten bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurmaları halinde ilgili kurul kararı ile tek ders sınavına girebilirler. Tek ders sınavı hakkında bir kez yararlanılabilir. **(Değişik cümle:RG-13/9/2012-28410)** Tek ders sınavı, öğrencinin yazılı talebi üzerine bölüm başkanlığınca belirlenen ve ilgili yönetim kurulunca onaylanan tarihlerde yapılır.
- (2) Tüm sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, uygulamalı, eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavların yazılı, sözlü, uygulamalı veya elektronik ortamda yapılacağını ve yarıyıl/yıl içi çalışmaların (proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, laboratuvar, klinik vb.) nasıl değerlendirileceğine ilgili yönetim kurulları karar verir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanmasında soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasında Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkeler dikkate alınır.
- (3) Sınav kağıtları, cevap anahtarı, yoklama çizelgesi, başarı çizelgesi, varsa sınavlara ilişkin diğer belge ve tutanaklar yarıyıl sonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra 7 gün içinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlıklarına teslim edilir.

Sınavlar ve Değerlendirme

- (4) Değerlendirme;
- a) Her ders için yarıyıl sonu başarı notu, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları ile yarıyıl içi çalışmaları ve derse devam durumu göz önünde bulundurularak, öğretim elemanı tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harf notuna dönüştürülmesinde, ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır.
- b) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla belirlenerek eğitim-öğretim dönemi başında ilan edilir. Bu durumda, yarıyıl sonu başarı notu; öğrencilerin yarıyıl içi çalışmaları göz önünde bulundurularak verilir.
- c) Öğrencilerin muafiyet ve tek ders sınavlarında aldıkları notların bu Yönetmeliğin 20'nci maddesindeki puan karşılıkları kullanılarak mutlak değerlendirme yöntemi ile harf notuna dönüştürülmesi ile sınavına girdikleri derslerden yarıyıl sonu başarı notları belirlenir.

notlar

- 1) Öğrencilere aldıkları her ders için, o dersi yürütmekle görevlendirilen öğretim elemanı tarafından, 2(b) tablosundaki harf notlarından biri yarıyıl başarı notu olarak verilir.
- (2) Başarı notunun değerlendirilmesinde mutlak veya bağıl değerlendirme yöntemlerinden biri kullanılır. Bu yöntemlerin uygulanması ile ilgili esaslar yönerge ile düzenlenir.
- a) Bağıl değerlendirme yönteminde yarıyıl başarı notları 100 puan üzerinden karşılıkları sınıf ortalaması ve standart sapması dikkate alınarak belirlenir.
- b) Mutlak değerlendirme yönteminde yarıyıl başarı notları, katsayıları ile 100puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir.

PUAN	YARIYIL/YIL SONU	
<u>KARŞILIĞI</u>	<u>BAŞARI NOTU</u>	<u>KATSAYI</u>
90-100	AA	4
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2
65-69	DC	1.5
60-64	DD	1
50-59	FD	0.5
49 ve aşağısı	FF	0

Notlar

- c) Diğer değerlendirmeler: TT-Devamsızlıktan kalınan ders, MM-Muaf tutulan ders, GG-Geçer, KK-Kalır, SS-Süren ders, VV – Bırakılan Derstir.
- 1) “TT”, derslerde ve/veya uygulama çalışmalarında devam şartını sağlayamamış öğrencilere verilir.
- 2) Yabancı Dil Hazırlık Programı Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil: (İngilizce, Almanca, Fransızca) derslerinden muaf tutulurlar ve “MM” ile değerlendirilirler.
- 3) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** “GG”, Yabancı Dil Hazırlık Programı ve staj çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir.
- 4) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** “KK”, Yabancı Dil Hazırlık Programı ve staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir.
- 5) “SS”, not ortalamalarına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.
- 6) “VV”, eğitim-öğretim programından kaldırılan veya yerine başka bir ders konulmayan ve başarıma zorunluluğu kalmayan dersler için bölüm başkanlığının önerisi, ilgili yönetim kurulunun kararı ile verilir.

Notlarda Maddi Hata

- 1) Bir dersin ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınav ve yarıyıl/yıl sonu başarı notları, dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından ilan edilir. Notlar ilan edildiği tarihte kesinleşir.
- (2) Öğrenciler, maddi hata düzeltme başvurularını notların ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yaparlar. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz. Başvurular Maddi Hata İnceleme Komisyonu tarafından incelenir.
- (3) Komisyon; Dekan/Müdürün görevlendireceği Dekan/Müdür Yardımcısı başkanlığında toplam üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon görevlendirildikten sonra incelemelerini en geç üç gün içinde bir rapor halinde Dekanlık/Müdürlüğe teslim eder. Dekanlık/Müdürlük, Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Maddi hatanın düzeltilmesi için not değişikliği ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Not Ortalamaları

- 1) Öğrencilerin, her yarıyıl sonundaki başarı durumunu gösteren not ortalamaları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı başarı kredisi, o dersin kredi değeri ile aldığı yarıyıl sonu başarı notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir yarıyıl not ortalamasını bulmak için, o yarıyılta öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam başarı kredi miktarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren kayıtlı bulunduğu bölümün normal eğitim-öğretim programına göre almış olduğu kredili derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.
- (2) Yarıyıl not ortalaması ile genel not ortalamasında “AA”dan “FF”ye kadar verilen notlar esas alınır. Genel not ortalaması, tekrar edilen derslerden alınan en son not göz önüne alınarak hesaplanır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Ders Tekrarı

- (1) Bir dersten (FF), (FD), (TT) veya (KK) notu alan öğrenciler bu dersi, verildiği ilk yarıyılta tekrar almak zorundadırlar.
- (2) Öğrenciler tekrara kaldıkları seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler yerine kayıtlı oldukları bölüm tarafından uygun görülen ve kredi bakımından eş veya yakın değerde olan dersleri alabilirler. Bu amaçla;
 - a) Ders Temelinde Yerine Ders Saydırma: Eğitim öğretim programından çıkarılan derslerden başarısız olanlar, başarısız oldukları bu derslerin yerine yeni programda belirtilen eşdeğer dersleri alırlar. Kapatılan derslerden geçmiş olanlar yeni derslerden yükümlü olmazlar.
 - b) Öğrenci Temelinde Yerine Ders Saydırma iki türlü olur:
 - 1) Öğrencinin daha önce aldığı ve başarısız olduğu bir ders kapatılmış, yerine hiçbir ders açılmamış ya da tekrar edileceği yarıyılta açılmamış ise, öğrenciye verilen başka bir dersin sadece o öğrenciyi etkileyecek şekilde kaldığı dersin yerine saydırılması yapılır ise, kapatılan dersten başarısız olan öğrenci yerine saydırılan yeni dersi almakla yükümlü olur.
 - 2) Öğrenci daha önce aldığı ve başarısız olduğu seçmeli dersi bırakma hakkını kullanıp onun yerine başka bir seçmeli ders alıyor ise sadece o öğrenciyi etkileyecek şekilde kaldığı dersin yerine saydırılması yapılır. Öğrenci yerine saydırılan yeni dersi almakla yükümlü olur.
 - c) Yerine saydırma işlemi yapılan bir dersin ücret hesaplanmasında bırakılan dersin tekrarı olarak değerlendirilir. Bırakılan bir ders daha sonraki yarıyılarda tekrar alınamaz.
- (3) Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, öğrenim süreleri içinde, ilgili dersten geçer not aldıkları yarıyıldan itibaren en geç dört yarıyıl içinde almaları şartıyla tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde, alınan son not geçerlidir.

İzin işlemleri (Kayıt Dondurma)

- (1) Öğrencilere aşağıdaki gerekçelerle başvurmaları ve belgelendirmeleri şartı ile yarıyıl/yıl izni verilebilir.
- a) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** Hastalık İzni: En az altı haftalık bir süreyi kapsayan ve ilgili yönetim kurulunca uygun görülen sağlık kurulu raporu,
- b) Askerlik İzni: Öğrencinin tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılmaması veya azami öğrenim süresini doldurduğu için isteğe bağlı ya da zorunlu askere alınması,
- c) Maddi ve Ailevi Nedenlerle İzni: Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, doğal afet veya benzer durumlar,
- d) Değişim programları hariç olmak üzere öğrenimleri ile ilgili olarak yurtdışında görevlendirilme,
- e) Öğrencinin gözaltına alınmış ve/veya tutuklanmış olduğunun tespit edilmiş olması veya durumun özelliklerine göre ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından geçerli kabul edilen diğer gözaltı ve tutukluluk durumları,
- f) İlgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabule değer görülen diğer mazeret durumları.

İzin işlemleri (Kayıt Dondurma)

Başvuru şekli ve süresi

- (1) İzin istekleri gerekçeli bir dilekçe ve belgelerle birlikte ilgili dekanlık veya müdürlüklere yapılır. İzin isteklerinin yarıyıl başında ve ders alma süresi bitmeden önce yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik durumlar dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.

İzin işlemleri (Kayıt Dondurma)

İzin dönüşü

- 1) İzin almış olan öğrenciler, izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler. Ancak bulaşıcı bir hastalık nedeni ile izin almış olan öğrenciler, öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını, sağlık kurumu raporu ile kanıtlamak zorundadırlar.
- (2) Herhangi bir nedenle hastalık izni almış ve hastalık izin süresinin bitim tarihinden önce eğitim-öğretime başlamak isteyen öğrencilerin, yeni bir sağlık kurumu raporu ile öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını kanıtlamaları gerekir. Aksi halde izin süresi içinde eğitim-öğretim ile ilgili yaptıkları faaliyetler geçersiz sayılır.

Disiplin İşleri

- 1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılır.
- (2) Öğrenciler hakkında disiplin kovuşturması açılmasını gerektiren toplu olaylarda, olayın türü ve ilgili öğrencilerin sayıları göz önünde tutularak, Rektörün onayı ile Üniversite düzeyinde faaliyet göstermek üzere “Soruşturmacılar Kurulu” atanabilir. Soruşturma ve soruşturmacıların, hakkında disiplin kovuşturması açılan öğrenci ve öğrencilerle aynı Fakülte/Yükseköğretim Kurumu/Meslek Yüksekokulu mensubu olması şartı aranmaz.
- Ayrıntılı Bilgi için :

<http://www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/tr/yonetmelikler-789>

Burs ve Çalışma Olanakları

- Üniversitemizde eğitim ve öğretimlerine devam edebilmeleri için maddi açıdan zorluklar yaşayan ve desteğe ihtiyaç duyan başarılı öğrencilerimize gerek Muğla Üniversitesi Rektörlüğü, gerekse Sıtkı Koçman Vakfı tarafından çeşitli burs ve yardımlar yapılmaktadır. Ayrıca çeşitli kurum ve kuruluşlar ile vakıf ve dernekler tarafından verilen burs ve yardımlar konusunda öğrencilerimiz bilgilendirilmekte ve söz konusu kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurmaları sağlanmaktadır.

Sıtkı Koçman Vakfı Bursu

- Üniversitemiz öğrencilerine Sıtkı Koçman Vakfı tarafından
- Önlisans ve Lisans Bursları
- Lisansüstü Eğitim Bursları
- Diğer burslar
- Özürlü Öğrenci Bursları
- Şehit Çocuğu Bursları
- Doğal Afet, Acı Olay ve Olağanüstü Durum Öğrenci Bursları
- Yetiştirme ve Vakıf Yurdu Öğrenci Bursları
- Diğer Şartlı Bağış Bursları
- verilmektedir.

Burs ve Çalışma Olanakları

- **Öğle Yemeği Yardımı**

Maddi durumları iyi olmadığı tespit edilen öğrencilerimize her eğitim - öğretim yılında fakülte / yüksekokul / meslek yüksekokulu öğrenci sayıları ile orantılı olarak belirlenen kontenjanlar dahilinde ücretsiz öğle yemeği yardımı yapılmaktadır. Bu yardımdan yararlanmak isteyen öğrencilerimiz durumlarını belgeleyerek bölüm / program başkanlarına müracaat etmeleri gerekmektedir.

- **Yarı Zamanlı ve Saat Ücreti Karşılığı Çalışma Olanakları**

Üniversitemizin öğrenciye hizmet veren birimlerinde (spor tesisleri, sağlık merkezi, kültür merkezi, kültür ve sanat sitesi, kantin - kafeteryalar, internetcafe, kütüphane, bilgi işlem, vb.) hizmetlerin aksamadan yerine getirilebilmesi amacıyla öğrencilerimize kısmi zamanlı statüde iş imkânı sağlanmaktadır. Kısmi zamanlı statüde çalışmak isteyen öğrencilerimiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına müracaat etmeleri gerekmektedir.

Kütüphane

Kütüphane web sayfası, elektronik veri tabanları, elektronik kaynaklar, elektronik dergiler, kütüphaneler arası belge sağlama ve ödünç verme, CD-ROM ve bilgi tarama, video etkinlikleri ile kullanıcılarına çağdaş hizmetler sunmaktadır.

Ayrıntılı Bilgi İçin:

<http://library.mu.edu.tr/>

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı ve uygun ortamlarda barınmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak.

Öğrencilerin sağlıklı ve ekonomik koşullarda kaliteli beslenmeleri için gerekli tedbirleri almak.

Üniversitemiz çalışanları ile onların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve öğrencilerimize birinci kademe nitelikli sağlık hizmeti vermek.

Nitelikli ve yaygın bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.

Öğrencilerimizin burs ve kredi imkanlarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Üniversitemiz çalışanlarının okul öncesi çocuklarına gündüz bakım evi, kreş, anaokulu vb. hizmetleri en yaygın şekilde yapmak.

Öğrencilerimizin serbest zamanlarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirmelerine imkan ve fırsat yaratmak.

Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere aktif olarak katılımlarını sağlamak.

Öğrencilerimizin sosyal sorumluluklar üstlenebileceği dernek, topluluk vb. örgütlenmeleri teşvik etmek.

Öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.

Üniversitemizin eğitim ve bilim hizmetlerine destek amaçlı çalışmalar yapmak.

Dairenin görev alanına giren hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik gerekli tesis, saha ve alanları oluşturmak ve bu hizmetlerin etkin ve verimli şekilde verilmesini sağlamak

İletişim

- **Tel:** 0(252) 2111161
- **Fax:** 0(252) 2111162
- **EPosta:** sks@mu.edu.tr
- **Adres:** Muğla Sıtkı KoçmanÜni.Yerleşkesi
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
48000 Kötekli/MUĞLA

Barınma İmkanları

- **Kredi ve Yurtlar Kurumu**
- Üniversitemiz Yerleşkesinde; Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü'nce işletilmekte olan iki yurt bulunmaktadır. Bu yurtlardan Milli Piyango Kız Öğrenci Yurdu 1500; Prof.Dr.Ethem Ruhi Fıglalı Erkek Öğrenci Yurdu 1800 yatak kapasitesine sahiptir.

Milli Piyango Kız Öğrenci Yurdu ile Prof.Dr.Ethem Ruhi Fıglalı Erkek Öğrenci Yurdu'na öğrenci kabulleri Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından merkezi sistemle yapılmaktadır.

- Üniversitemiz öğrencilerinin barınma sorunlarını çözümlmelerine yardımcı olabilmek amacıyla öğrenci kayıt merkezlerinde oluşturduğumuz Barınma Danışma Masası'nda görevli personelimiz aracılığıyla ilimizdeki mevcut yurt, pansiyon, apart, öğrenci evi vb. barınma tesisleri hakkında bilgi verilmektedir.

Barınma İmkanları

- Özel Yurtlar
- 1-Residorm
- **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**'ne bağlı olarak hizmet veren **Residorm Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurdu**, 2018-2019 akademik yılı için kayıtlarını almaya başladı. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi "**Kötekli**" kampüsü içerisinde, üniversitenin denetimi altında kurumsal anlayışıyla zincir bir yurt olarak hizmet veren Residorm, "*kampüsün içinde - fakültelerin yanı başında*" sloganı ile öğrencilere büyük kolaylıklar sunuyor.
- Kampüste yaşamının getirdiği avantajla yol parası masrafı ve derse geç kalma stresinden kurtulan öğrenciler, Residorm'da elektrik, su, ısınma, internet ve oda temizliği için ayrıca bir ücret ödemeden konaklama imkânına sahip oluyorlar. Residorm bu yıl kahvaltılık ve akşam yemeği seçeneklerini de hizmetleri arasına ekleyerek öğrencilerin üniversite hayatında karşılaştığı en büyük zorlukları gidermeyi amaçlıyor.
- Önceliğini öğrencilerin güvenliği ve sağlığı olarak prensip edinmiş olan Residorm, binalarını öğrencilerin temel ihtiyaçları ile deprem ve yangın standartlarını esas alarak tasarlamış, yeni teknoloji ve ergonomik mobilyalarla donatıp en uygun fiyat politikası ile kız ve erkek öğrencilerin kullanımına sunmuş durumda. Kız ve erkek öğrenciler, parmak iziyle çalışan turnikelerden geçtikten sonra kendi bloklarına girebiliyorlar. Resepsiyonda 24 saat görev yapan çalışanlar, her daim öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarına çözüm bulma yönünde uğraş veriyorlar. Residorm'larda bulunan çamaşırvane, kendin pişir kendin ye mutfağı, sinema, TV, müzik, oyun ve etüd salonları, kantin, vs vs hepsi öğrencilerin evinden uzak oldukları yılları daha rahat geçirmeleri için.
- Residorm binalarına bitişik olan çarşılarda yer alan market, kafe-restoran, kuaför, spor salonu gibi mağazalar ile öğrenciler, kampüsten ayrılmaya gerek kalmadan temel ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Ayrıca Residorm'da her öğrenciye oda arkadaşını seçme hakkı verilip öğrenciler fakültelerine ve 1.öğretim – 2.öğretim durumlarına göre odalara yerleşiyor, bu şekilde üniversite yaşamlarının daha başarılı geçmesi hedefleniyor.
- **Ayrıntılı bilgi ve kayıt için : www.residorm.com / Çağrı merkezi : 0 850 200 22 22**
- Web sitesi : www.residorm.com
E-posta : mugla@residorm.com
Çağrı Merkezi : 0850 200 22 22
Tel : 0252 999 1 666

Barınma İmkanları

- **2-Türkiye Diyanet Vakfı**
- **Türkiye Diyanet Vakfı**
- **Muğla Kampüs Kız Öğrenci Yurdu**
- **Yeniköy Mahallesi. 404 sok. Sosyal Tesis No:24/9.
Menteşe / MUĞLA**
- **Tel: 0.252 223 96 00**
- **Fax: 0.252 223 96 03**
- **Web: <http://www.diyagnetvakfiyurt.com.tr/>**

Öğrenci Konseyi



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, Üniversitemiz yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim öğrencilerin a kurarak ve organlarına ilemek ve öğrencilerle eğitim-yönetim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla öğrenci konseyi oluşturulmaktadır.

Öğrenci Temsilciliği Adaylarında Aranacak Nitelikler

- a) İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitünün kayıtlı öğrencisi olması,
- b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
- c) Kurumundan uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olması,
- ç) Seçimin yapıldığı yılda kayıt dondurmamış olması.

YERLEŞKELER(KAMPÜS)

1. Merkez (Kötekli) Yerleşkesi
2. Muğla Yüksek Okul Yerleşkesi

KÖTEKLİKAMPÜS





Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü
Prof.Dr. Hüseyin ÇİÇEK



KÜTÜPHANE



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ



ÖĞRENCİ SARAYI



SPOR TESİSLERİ

Muğla Üniversite Stadi



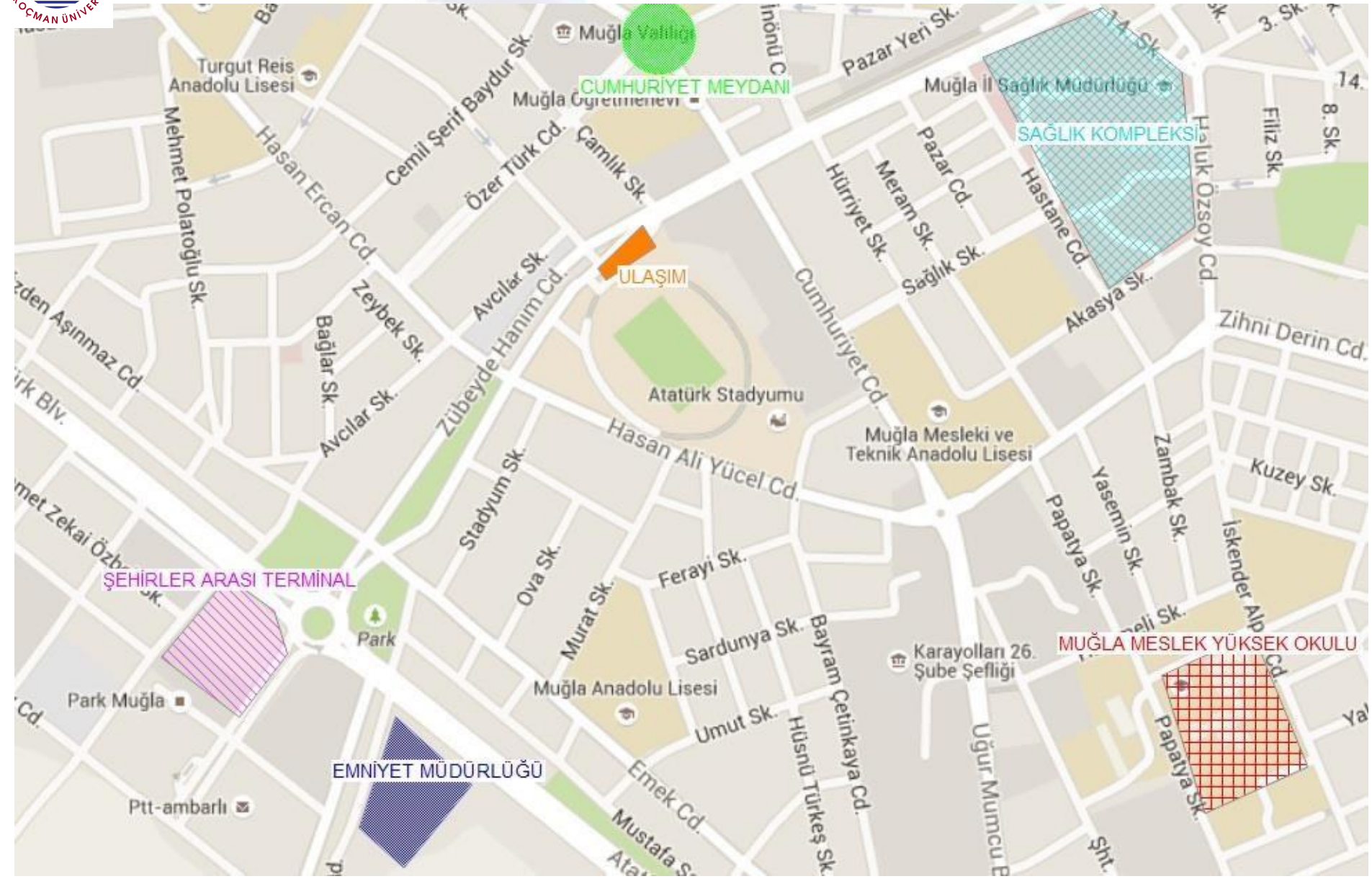
KAPILAR

- 1. (M) KAPISI
- 2. (B) KAPISI
- 3. (C) KAPISI



MUĞLA MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞKESİ







ÖĞRENCİ KİMLİĞİ

Üniversal yaşamın içerisinde olmazsa olmaz olan bir belgedir. Üniversite içinde ve dışında öğrencilik ile ilgili tüm işlemlerinizi yapabileceğiniz bir araçtır. (yanınızdan ayırmayınız.)



E- servisler



The screenshot shows the official website of Muğla Sıtkı Koçman University. The header features the university's logo and name in both Turkish and English. Navigation links include 'Genel Bilgiler', 'Yönetim', 'Akademik', 'İdari Birimler', 'Araştırma', 'Öğrenci', and 'İletişim'. A banner below the header reads 'Bilginin Servisiyle Bütünleştiği Üniversite'. The main content area is titled 'E-Servisler' and lists four services: 'Öğrenci Bilgi Sistemi' (marked with a red star), 'Öğrenci Yönetim Modülü', 'Ders Yönetim Sistemi', and 'Öğrenci Belge Sistemi' (marked with a red star). A sidebar on the right contains a search bar and social media links for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and a mobile app icon.

MUĞLA
SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

English Kütüphane ▾ E-Posta ▾ Rehber

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Genel Bilgiler Yönetim Akademik İdari Birimler Araştırma Öğrenci İletişim

Bilginin Servisiyle Bütünleştiği Üniversite

Anasayfa > E-Servisler > E-Servisler >

E-Servisler

- **Öğrenci Bilgi Sistemi**
Öğrencilerin ve Akademisyenlerin ders bilgilerini izleyebildikleri projedir.
- **Öğrenci Yönetim Modülü**
Öğrenci İşleri Personelinin kullandığı projedir.
- **Ders Yönetim Sistemi**
Uzaktan Eğitim Mekezi Ders Yönetim Sistemi Ortak Giriş Sayfası
- **Öğrenci Belge Sistemi**
Öğrencilerin ilişik kesme vb. belgeleri aldığı sistemdir. 

> E-Servisler
E-Servisler

f
t
You
Tube
in
i

Ayrıntılı bilgi için : <http://www.mu.edu.tr/eservisler/tr/eservisler-293>

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

<https://obs.mu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

[English](#)

20 Ağustos 2015 Perşembe



Kullanıcı Adı

Şifre

Sayıların Toplamı

@posta.mu.edu.tr

 6,1 + 2 = ?

[Şifremi Unuttum](#)

ÖĞRENCİ BELGE İSTEME İŞLEMLERİ

Sisteme
başvuruda
bulunulmadan
Öğrenci işleri
ofislerinde elden
hiçbir şekilde
belge
alınamayacaktır.

ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN ŞİFRE İŞLEMLERİ



Kullanıcı adı ve şifresini bil-
meyen veya unutmuş
öğrenciler için
"sifre.mu.edu.tr"
adresi kullanılmaktadır.



Öğrenci Şifre İşlemleri
menüsünden mail adresinizi
T.C. kimlik numaranız ile
öğrenebilir, şifrenizi
değiştirebilir, şifrenizi
unutmanız durumunda ise
yeni bir şifre alabilirsiniz.



Üniversitemizin
tüm hizmetlerinden
kullanıcı adı ve şifreniz
ile yararlanabilirsiniz.



İyi günler dileriz...

HİZMETLERİMİZ

Ders kayıtlarınızı yapabileceğiniz,
notlarınızı öğrenebileceğiniz

Öğrenci Bilgi Sistemi
(obs.mu.edu.tr)

Ortak Zorunlu Derslerinizin ve
Uzaktan Eğitim Dersleriniz için

Ders Yönetim Sistemi
(dys.mu.edu.tr)

E-posta Sistemi
(posta.mu.edu.tr)

Taşınabilir cihazlarınız ile internete
bağlanabilmek için
Eduroam Hizmeti
(eduroam.mu.edu.tr)



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci Belge İşlemleri

İlişik Kesme Belgesi
Kayıt Sildirme Belgesi
Transkript Belgesi
Mezuniyet Transkript

Öğrenci Belgesi
Geçici Mezuniyet Belgesi
Askerlik Belgesi
Onur Belgesi
Yüksek Onur Belgesi



İlişik Kesme-Kayıt Sildirme-Diğer Belge İşlemleri

i Nedir?

İlişik Kesme, Kayıt Sildirme ve Öğrenciye ait tüm belge işlemleri bu sistem üzerinden online yapılabilmektedir. Öğrenci sisteme giriş yaparak İlişik Kesme,Kayıt Sildirme , ve diğerbelge işlemlerini başlatabilmekte aynı zamanda süreçlerini takip edebilmektedir.

i Sağladığı Kolaylıklar?

Öğrenci Süreç boyunca yapılan işlemleri takip etmekte ve evraklarının hazırlanma durumunu yerinden kontrol edebilmektedir. Sistem sayesinde öğrenciler, öğrenci işleri ve diğer birimlere (Sağlık Kültür ve Spor, İdari ve Mali İşler, Kütüphane) elden evrak dolaştırmak zorunda kalmayacaktır.
7/24 İlişik Kesme işlemleri, Kayıt Sildirme ve Diğer belge işlemlerini yapılabilecektir.

i İlişik Kesme ve Kayt Sildirme Süreçleri?

*Kayıt Sildirme belgesinin oluşturulması ve onaydan geçmesi kayıt sildirme sürecini tamamlamıyor. Okul Yönetimine girerek kararın çıkması gerekmektedir.

*Mezuniyeti onaylanan öğrenciler sisteme girerek ilişik kesme belgesine başvurmalıdırlar. Geçici mezuniyet belgesi almak isteniyorsa İlişik Kesme belgesine Okul Öğrenci İşlerinde imza atılacak. Öğrenci mezun olduktan sonra geçici mezuniyet belgesi almamış İlişik Kesme belge başvurusundan sonra forma imza atmak için Merkez Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gitmelidir.

Giriş İşlemleri

Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Türü Seçiniz



Kullanıcı Adı

@mu.edu.tr



Şifre

Giriş Yap

Şifremi Unuttum



Öğrenci, Sisteme Giriş yaparak yapmak istediği işlemi seçer ve başvurusunu yapar.



Başvuru ilgili okul öğrenci işleri personelinin ekranına gelir. Kontrolden sonra Belge almada engel yoksa ilgili personel evrağı hazırlar. Aksi bir durum varsa Öğrenci bilgilendirilir.

İlişik Kesme ve Kayıt Sildirme İşlemleri Aşamaları



Öğrenci, Sisteme Giriş yaparak yapmak istediği işlemi seçer ve başvurusunu yapar.



Başvuru ilgili okul öğrenci işleri personelinin ekranına gelir. Kontrolten sonra Belge almada engel yoksa ilgili personel evrağı sistem onayına açar. Aksi bir durum varsa Öğrenci bilgilendirilir.



Sistem onayına açılan evrak aynı anda 3 birimin sorumlularına ait ekrana gelir. Sorumlular Mail ile bilgilendirilir. İlgili Birimler; Kütüphane Sağlık Kültür ve Spor İdari ve Mali İşler



Birim sorumluları onay verdikten sonra İlgili Ens./Fakülte/YO/MYO Sekreteri ekranına gelir. Onay verildikten sonra öğrenciye mail ile bilgilendirilme yapılır.

<https://belge.mu.edu.tr/>

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ



MUĞLA SULTANIYE KÖŞMAN ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

ANA SAYFA

MSKU.UZEM

MUAFİYET e-SINAV



Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinin muafiyet sınavları elektronik ortamda yapılıyor.

Sınavdan 60 ve üzeri not alırsanız, başarılı olduğunuz dersten muaf sayılacaksınız.

Notunuza karşılık gelen harf notu, transkriptinize yansıtacaktır.

Daha fazla bilgi için: <http://uzem.mu.edu.tr>



MUĞLA SULTANIYE KÖÇMAN ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

[ANA SAYFA](#)

[MSKÜ UZE](#)

MUAFİYET e-SINAV



SINAV TARİHLERİ:

Temel Bilgi Teknolojileri : 31 Ağustos — 4 Eylül

Türk Dili : 7 Eylül

Yabancı Dil : 9 Eylül

SINAV YERLERİ:

Merkez Kampüs : Enformatik Bölümü

İlçeler : Kayıtlı Olduğunuz Okul

ORTAK DERSUZAKTAN EĞİTİM BİLGİLENDİRME

Ortak Zorunlu Ders Bilgilendirme



Sisteme Giriş



Ayrıntılı bilgi için:

uzem.mu.edu.tr

ozd.mu.edu.tr



UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ



Muğla Sıtkı
Koçman
Üniversitesi
Uzaktan
Eğitim
Merkezi

Uzaktan eğitim sisteminde eğitim nasıl yapılır?

Eğitim, zaman ve mekan sınırlaması olmadan, İnternet üzerinde yer alan elektronik kitaplar, materyaller, notlar, sanal sınıflarda yapılan canlı dersler, canlı derslerin daha sonra istenilen herhangi bir zamanda tekrar izlenmesi, ödevler, görevler, projeler, forumlar, forumlarda açılan tartışma konuları, çevrimiçi sohbet ya da elektronik posta aracılığıyla gerçekleştirilir.

Öğrenciler ihtiyaç duydukları zaman dersin öğretim elemanından ya da teknik ekipten elektronik posta, telefon, mesaj aracılığıyla ya da yüz yüze destek alabilirler.



Uzaktan Eğitim Merkezi
<http://uzem.mu.edu.tr>
Tel: 0252 211 1333 / 1203
E-posta: uzem@mu.edu.tr

**Ortak zorunlu dersleriniz
artık 'uzaktan' veriliyor !!!**

Uzaktan eğitim, fiziksel olarak ayrı mekânlarda olan öğretmen ve öğrencilerin teknoloji yoluyla sanal bir sınıf içerisinde etkileşimde bulundukları bir sistemdir.

Bu sistemde, dersleri bulunduğunuz yerden (ev, yurt, İnternet cafe, vb.) eşzamanlı (senkron/canlı) ya da eşzamansız (asenkon/banttan) olarak takip edebilirsiniz.

zaman ve mekan kısıtlaması olmadan öğrenin...



2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren ortak zorunlu dersler uzaktan eğitim yöntemleri ile verilecektir.



Uzaktan eğitimde dersler senkron ve asenkron yöntemler kullanılarak sunulacak, sizler de bu derslere istediğiniz yerden ve istediğiniz zaman erişebileceksiniz.



Bilgisayarınız ya da internete erişiminiz yoksa Enformatik Bölümü'ndeki laboratuvarları kullanabilirsiniz.

Ders saatlerinde dersin öğretim elemanı tarafından yönetilen sohbet ve tartışma etkileşimlerine katılabileceğiniz gibi, uzaktan eğitim modülünü kullanmak suretiyle ders saatleri haricinde de mesajlar yoluyla ya da ders videolarını izlemek suretiyle asenkron olarak da dersi takip edebileceksiniz.

Dersin takibinde ya da işleyişinde sorun yaşarsanız, ister modül üzerinden dersin öğretim elemanına ulaşın isterseniz ilgili bölümdeki yüz yüze danışmanlık hizmetinden yararlanın.

BU SİSTEMLE:

- Öğretim elemanının sanal sınıfta vereceği dersi canlı olarak ve/veya daha sonra video olarak izleyebilirsiniz.
- Animasyonlu ders anlatımlarını görüntüleyebilirsiniz.
- Ders uygulamalarını ve alıştırmaları internet üzerinden yapabilirsiniz.
- Sınıf arkadaşlarınıza ve öğretim elemanına mesaj gönderebilir ve alabilirsiniz ya da belirlenen saatlerde onlarla gerçek zamanlı sohbet edebilirsiniz.
- Forumdaki tartışmalara katılabilir, aynı dersi alan diğer öğrencilerle ortak çalışma yapabilirsiniz.
- Dersle ilgili duyuruları takip edebilirsiniz.



UZAKTAN EĞİTİM

<http://uzem.mu.edu.tr/index.php/tr/icons/connect-kullan-m-videolar>

Connect Kullanımı Videoları



Adobe Connect'e Nasıl Giriş Yapılır?



Öğretim Görevliniz Sisteme Giriş Yapmadıysa



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

ANA SAYFA

MSKÜ UZEM

PROGRAMLAR

ÖĞRENCİ

DESTEK

Uzaktan Eğitim Öğrenci Oryantasyon Semineri



Sisteme Giriş

DYS

Ders Yönetim Sistemi
Ortak Giriş Sayfası

e-SINAV

e-Sınav Yönetim Sistemi
Ortak Giriş Sayfası

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi - Enformatik Bölümü

Uzaktan Eğitim Öğrenci Oryantasyon Semineri



ÖNEMLİ EVRAKLAR

Her türlü okulunuzla ve öğrenciliğiniz ile ilgili belgeleri Yüksek Okulumuz Öğrenci İşleri Ofisinden temin edebilirsiniz.



Yüksekokulunuz.....()NÖ () iÖ Programı.....numaralı
..... TC Kimlik numaralı öğrencisiyim.
Aşağıda işaretli bulunan belgelere ihtiyacım bulunmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

() Öğrenci Belgesi

() Transkript (Not Çizelgesi)

() Ek C 2 Belgesi (Askerlik Belgesi)

() Lise diploması onaylı fotokopisi

() Lise diploması aslı (Mezun / Kaydı silinen öğrenciler için)

() Öğretim planı (Ders içerikleri)

() Disiplin suçum olmadığını gösteren belge

Belgenin verileceği makam :

Cep Tel :

.../.../2015

Adı Soyadı

NOT:

imza

Öğrenci İşleri ofisine
yandaki formu
istediğiniz belgelere
göre doldurup
başvurunuzu
yapıyorsunuz.



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksekokulu

Sayı : B.30.2.MĞÜ.0.M6.72/302-15-03 / 50455

ÖĞRENCİ BELGESİ

20.08.2015

Öğrenci Numarası : 142102068
T.C. Kimlik No : 27503316704
Adı Soyadı : MEHMET DURAL
Baba Adı : ERCAN
Doğum Yeri : MUĞLA
Doğum Tarihi : 11.04.1996
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü : Muğla Meslek Yüksekokulu
Bölümü : Turizm ve Çer. İletmeciliği(İKMEP)(İ.Ö)
Yılı : 2
Dönemi : 2
Kayıt Tarihi : 10.2014



Yukarıda adı ve bilgileri yazılan kişi üniversitemiz öğrencisidir. Bu belge adı geçen kişinin isteği üzerine verilmiştir. Bilgilerinizi rica ederim.

Nerinder BAŞDAĞ
Yüksekokul Sekreter Vekili

Okulumuzun
öğrencisi
olduğunuzu
belgenmesi istenen
tüm kurumlara
verebileceğiniz bir
belgedir.

Öğrenci Kimliğinizi
kaybetmeniz
durumunda
öğrenci kimliği
olarak
kullanabileceğiniz
bir belgedir.

NÜFUS KAYDINA GÖRE KİMLİĞİ	SOYADI : DURAL	ASKERLİK ŞUBESİ :
	ADI : MEHMET	İLİ : MUĞLA
	DOĞUM TARİHİ : 11.04.1996	İLÇESİ : MENTEŞE
	BABA ADI : ERCAN	MAH./KÖY : DÜĞEREK
	T.C. KİMLİK NO : 27503316704	
OKUDUĞU EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMUNUN	ADI VE ADRESİ : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Meslek Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği(İKMEP)(İ.Ö) MUĞLA	
	NORMAL EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜRESİ : 2	
	AZAMI ÖĞRENCİLİK SÜRESİ : 4	
	DERSLERE DEVAM MECBURİYETİ : ☒ VARDIR ☐ YOKTUR	
	HANGİ ESASA GÖRE EĞİTİM ÖĞRETİM YAPILDIĞI : ☒ DERS GEÇME ☐ SINIF GEÇME	
YÜKÜMLÜNÜN OKUL KAYDI VE ÖĞRENİM DURUMU İLE İLGİLİ BİLGİLER	OKULA KAYIT TARİHİ : 13.10.2014 ÖĞRENCİ NO 142102068	
	ÖĞRETİM YILI	SINIF VEYA SÖMESTR (DÖNEM)
		2014/2015 1 2015/2016 2
	OKULDAN AYRILDI İSE TARİHİ : SEBEBİ : Aktif	
	AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİNİ TAMAMLADI. BİR YIL DAHA ÖĞRENCİLİK HAKKI VARDIR BİR YIL DAHA ÖĞRENCİLİK HAKKI YOKTUR (Öğrencilik hakkı vardır seçeneği işaretlendiği takdirde bu durum belgesinde açıklanacaktır.)	
ÖĞRENCİNİN DURUMU OKULA KAYIT TARİHİNDEN İTİBAREN BELGENİN TANZİM TARİHİNE KADAR YIL YIL İŞLENECEKTİR. Öğrenci En Son 2014-2015 Bahar Döneminde Ders Kaydı Yapmıştır. Tecil Tarihi:		
İKAMETGAH ADRESİ : ORHANIYE MAH. ALIRIZA KOCA SK. NO: 13 İÇ KAPI NO: 4 MUĞLA / MENTEŞE		
(*) ÖĞRENCİLİĞİNİN TANINDIĞINA DAİR MEB.YAZISININ: TARİHİ: SAYISI:		

(*) Yalnız Yurtdışı Öğrenci Durum Belgeleri için doldurulacaktır.

BELGENİN TANZİM TARİHİ 20.08.2015
BELGENİN SAYISI B.30.2.MĞÜ.0.M6.72/302-15-03/50456

Öğr.Gör.Dr. Bengül METİN
Yüksekokul Müdür V.

Erkek öğrencilerimizin **Askerlik** ile ilgili işlemlerinde Askerlik şubelerine vermeleri gereken bir belgedir.

Yatay Geçiş Yöntemleri

01 Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Bir üniversitenin kendi bünyesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

Yatay geçiş kontenjanları her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dahil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yüzde onbeşini geçmeyecek biçimde, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Kontenjanlar, senatonun belirlediği şartlar ve taban puanlar son başvurdan 15 gün önce ilan edilir.

Farklı merkezi sınav puanları ile öğrenci alan programlara yatay geçiş için öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer, yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

02 Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

Öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.

Önlisans derecesinde: hazırlık, birinci ve son dönemde yatay geçiş yapılamaz.

Lisans derecesinde: hazırlık, birinci ve son sınıf sınıfta yatay geçiş yapılamaz, diğer yıllarda yapılabilir.

Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili yükseköğretim kurumuna başvuruda bulunurlar.

03 Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programın girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda başvuru yapılabilir.

Her eğitim öğretim dönemi için başvuruların Ağustos ayının 30'una kadar alınmakta, başvuruların değerlendirme işlemlerinin Eylül ayının 15'ine kadar bitirilerek kayıtların da Eylül ayı sonuna kadar bitirilmesi gerekmektedir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilen usul ve esaslar uyarınca 2014-2015 eğitim-öğretim yılı için her bir diploma programının hazırlık sınıfı dahil her bir sınıfı için ÖSYM Kılavuzlarında öngörülen öğrenci kontenjanının %30'u kadar yıllık kontenjan ayrılmaktadır.

Söz konusu esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYM puanı en yüksek adaydan başlanarak sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

Başvuruların değerlendirilmesinde sadece öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanlarının dikkate alınmakta, başarı vb. şart aranmamaktadır.

Ara sınıflarda okuyan öğrencilerin başvuruları halinde ilgili yükseköğretim kurumuna başvuru yapıldığı yılda ÖSYM ile öğrenci yerleştirilmemiş ise öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjan dikkate alınmaktadır.

Üniversitelerin ayrıca bir kontenjan ilan etmesinin gerekmekte, başvuruların her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce yapılmakta, bahar döneminde başvuru alınmamaktadır.

DGS ile yerleşen öğrencilerin sadece ilgili yıldaki DGS Kılavuzunda öğrencinin onlisans alanı ile tercih edileceği yerler ve DGS Puanı dikkate alınarak uygulama yapılmaktadır.

Yükseköğretim kurumlarındaki M.T.O.K. Programlarını sadece mesleki ve teknik eğitim mezunları tercih yaparak yerleşebildiklerinden, bu programlara kayıtlı öğrencilerin ilgili yılın ÖSYM Kılavuzunda yer alan tercih edilecekleri ve yerleşebilecekleri programlar için başvuru yapabileceklerdir.

Bkz Madde-1 uyarınca yatay geçiş için başvuran öğrencilerin ÖSYM Kılavuzunda programa kayıt olabilmeleri için aranan özel koşulların bulunması durumunda, bu koşulların sağlanması gerekmektedir. Öğrencinin geçmek istediği diploma programına, öğrencinin halen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yapıldığı yılda öğrenci kabul edilmemişse diploma programının merkezi yerleştirme taban puanı olmadığından geçiş yapılamayacaktır.

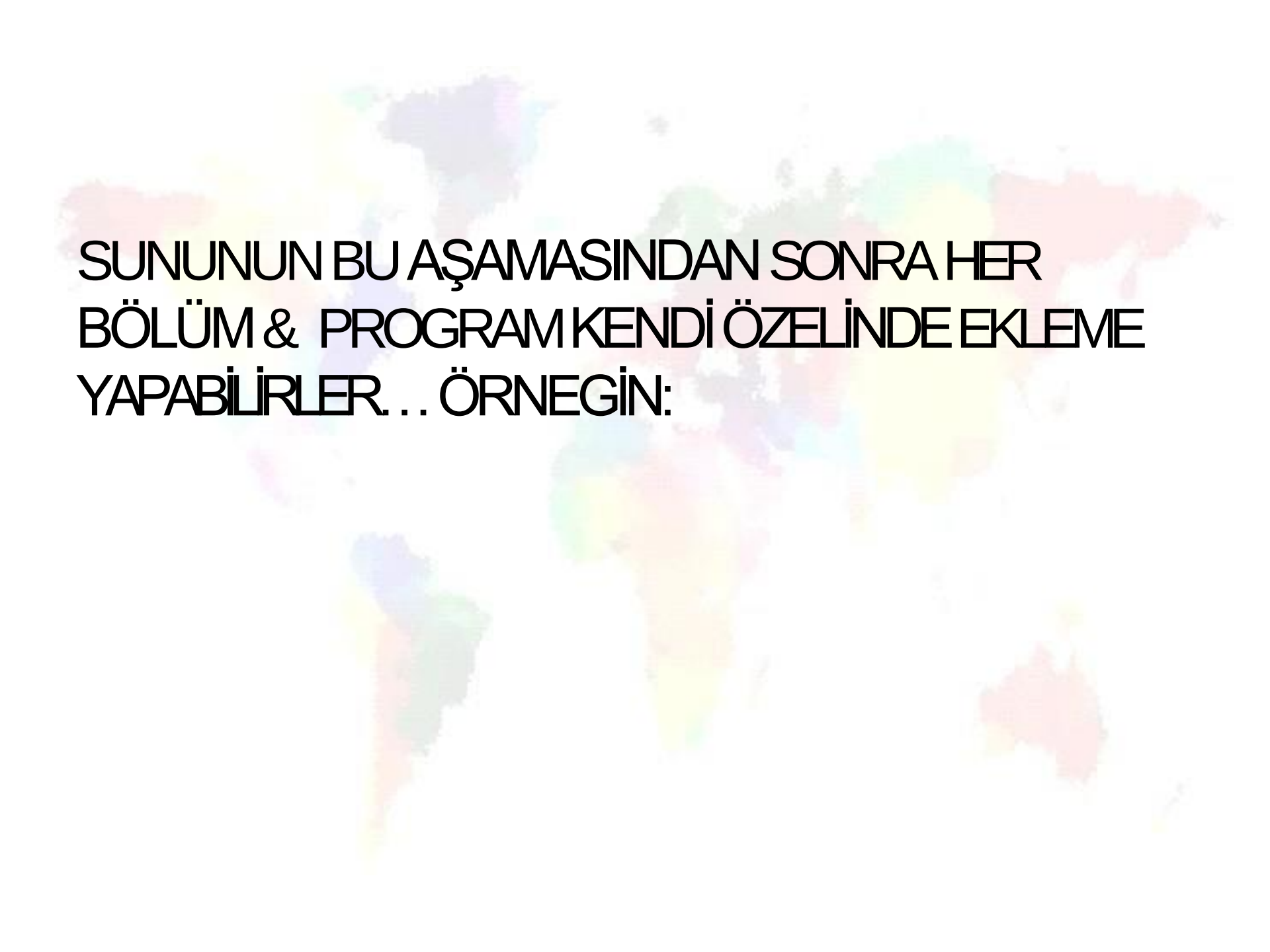
Öğretim dili Türkçe programdan tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapan programlara geçişte öğrencinin yabancı dil şartını sağlaması gerekmekte, hazırlık sınıfında veya birinci sınıfta geçiş yapmak isteyen öğrencilerin yabancı dil şartını sağlamaması durumunda yabancı dil hazırlık eğitimi alınması gerekmektedir.

Öğrencilerin Ek Madde -1 uyarınca sadece bir defa yatay geçiş yapabilmekte, ancak söz konusu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrencilerin ÖSYM merkezi yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilmektedirler.

Özel yetenek sınavı ile kayıt olan öğrencilerde merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu yapabilir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara yatay geçiş yapılamaz.

DGS

- 1.Önlisans programını başarı ile tamamlamanız gerek.
- 2.DGS sınavına hazırlanıp sınava katılmalısınız.
- 3.DGS sınavında başarılı olmalısınız.

A faint, colorful world map is visible in the background, with continents outlined in various pastel colors like pink, yellow, green, and blue.

SUNUNUN BU AŞAMASINDAN SONRA HER
BÖLÜM & PROGRAM KENDİ ÖZELİNDE EKLEME
YAPABİLİRLER... ÖRNEĞİN:

Mekanlar

- 1.DERSLİKLER : okul yönetimin belirlediği haftalık ders programında belirtilen sınıflar
- 2.Bilgisayar Lab.lar
- 3.Teknik Çizim salonları
- 4.Harita Kadastro Lab.

Mekanlar



BİLGİSAYAR LABORATUVARLARI
OKULUMUZUN 4. ve 5. KATLARINDA
BULUNMAKTADIR.

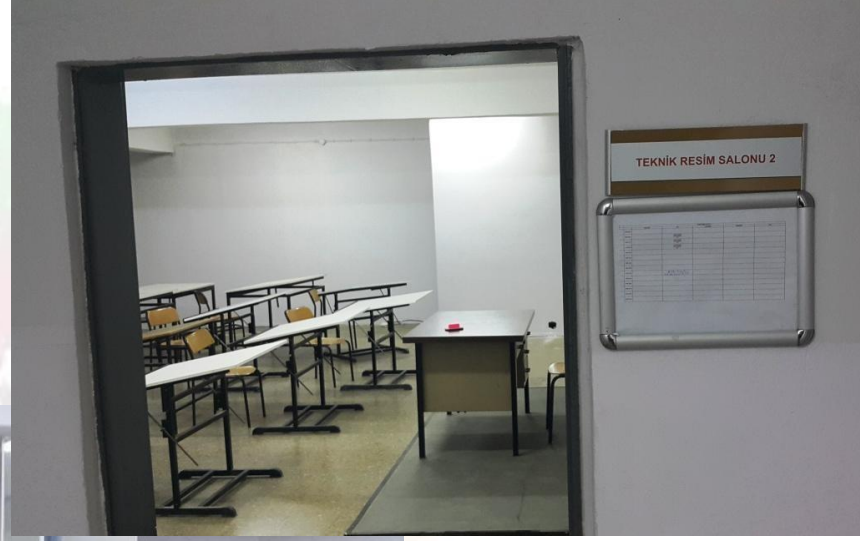
Mekanlar



mekanlar



Mekanlar



Önemli Notlar



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksekokulu
TRANSKRİPT BELGESİ

T.C. Kimlik No : [REDACTED]
Bölüm/Program : Harita ve Kadastro(İKMEP)
Numara : [REDACTED]
Ad Soyad : [REDACTED]

Tarih :
Durumu :
Ayrılış Tarihi :

2014-2015 Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1803	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Zorunlu	Z	3	3	3	4,5	DC
HRK1001	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	Zorunlu	Z	5	5	5	10	CC
HRK1003	HARİTA ÇİZİMİ I	Zorunlu	Z	3	4	4	12	BB
HRK1005	MESLEKİ HESAPLAMALAR	Zorunlu	Z	3	4	4	0	FF
HRK1007	MESLEKİ MATEMATİK	Zorunlu	Z	3	4	4	0	FF
HRK1009	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	Zorunlu	Z	3	4	4	12	BB
HRK1497	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Zorunlu	Z	0	4	4	--	--
YDB1801	İngilizce I	Zorunlu	Z	3	2	2	5	CB
Dönem Not Ort.	: 1,67	Zorunlu : 8		Dönem AKTSsi : 26,00	43,50	Toplam Muaf AKTS : 0		
Genel Not Ort.	: 1,67	Seçmeli : 0		Toplam Alınan Kredi : 26	43,50	Toplam Muaf Kredi : 0		

2014-2015 Bahar

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1810	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu	Z	3	3	3	6	CC
HRK1002	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	Zorunlu	Z	5	5	5	0	FF
HRK1004	HARİTA ÇİZİMİ II	Zorunlu	Z	4	4	4	8	CC
HRK1498	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Zorunlu	Z	0	4	4	--	--
HRK1502	FOTOGRAMETRİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
HRK1504	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	Seçmeli	S	2	3	3	4,5	DC
HRK1506	MESLEK ETİĞİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
İŞY1824	TEMEL HUKUK	Zorunlu	Z	2	3	3	4,5	DC
YDB1802	İngilizce II	Zorunlu	Z	2	2	2	6	BB
Dönem Not Ort.	: 1,58	Zorunlu : 6		Dönem AKTSsi : 26,00	41,00	Toplam Muaf AKTS : 0		
Genel Not Ort.	: 1,63	Seçmeli : 3		Toplam Alınan Kredi : 52	84,50	Toplam Muaf Kredi : 0		

TRANSKRİPT:

Öğrencilerin dönem dönem üzerlerine atanan derslerin not dökümünü gösteren belge.



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksekokulu
TRANSKRİPT BELGESİ

T.C. Kimlik No : :
Bölüm/Program : Harita ve Kadastro(İKMEP)
Numara :
Ad Soyad :

Tarih :
Durumu :
Ayrılış Tarihi :

2014-2015 Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1803	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Zorunlu	Z	3	3	3	6	CC
HRK1001	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	Dönemsel	Z	5	5	5	17,5	BA
HRK1003	HARİTA ÇİZİMİ I	Dönemsel	Z	3	4	4	12	BB
HRK1005	MESLEKİ HESAPLAMALAR	Dönemsel	Z	3	4	4	14	BA
HRK1007	MESLEKİ MATEMATİK	Dönemsel	Z	3	4	4	0	FF
HRK1009	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	Dönemsel	Z	3	4	4	12	BB
HRK1497	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Dönemsel	Z	0	4	4	--	--
YDB1801	İngilizce I	Zorunlu	Z	3	2	2	5	CB
Dönem Not Ort. : 2,56				Zorunlu : 8	Dönem AKTSsi : 26,00			
Genel Not Ort. : 2,56				Seçmeli : 0	Toplam Alınan Kredi : 26			
					66,50			
					Toplam Muaf AKTS : 0			
					66,50			
					Toplam Muaf Kredi : 0			

2014-2015 Bahar

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1810	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu	Z	3	3	3	6	CC
HRK1002	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	Zorunlu	Z	5	5	5	0	FF
HRK1004	HARİTA ÇİZİMİ II	Zorunlu	Z	4	4	4	12	BB
HRK1498	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Zorunlu	Z	0	4	4	--	--
HRK1502	FOTOGRAMETRİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
HRK1504	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	Seçmeli	S	2	3	3	10,5	BA
HRK1506	MESLEK ETİĞİ	Seçmeli	S	2	3	3	7,5	CB
İŞY1824	TEMEL HUKUK	Zorunlu	Z	2	3	3	9	BB
YDB1802	İngilizce II	Zorunlu	Z	2	2	2	4	CC
Dönem Not Ort. : 2,12				Zorunlu : 6	Dönem AKTSsi : 26,00			
Genel Not Ort. : 2,34				Seçmeli : 3	Toplam Alınan Kredi : 52			
					121,50			
					Toplam Muaf AKTS : 0			
					Toplam Muaf Kredi : 0			

Bu transkript belgesini
beraber inceleyelim.

Her iki dönemde
birer tane dersten
kalmış !!!!!

Ancak genel not
ortalaması 2,00 üzerinde
olduğu için kaldığı
dersler çokta önemli
değil..

Tek sıkıntı altan ve normal dönemde aldığı
derslerin programda çakışması durumunda
takip etmek de zorlanabilir..



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksekokulu
TRANSKRİPT BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Bölüm/Program : Harita ve Kadastro(İKMEP)(İ.Ö)
Numara :
Ad Soyad :

Tarih :
Durumu :
Ayrılış Tarihi :

2014-2015 Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1803	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Zorunlu	Z	3	3	3	0	TT
HRK1001	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	Dönemsel	Z	5	5	5	10	CC
HRK1003	HARİTA ÇİZİMİ I	Dönemsel	Z	3	4	4	10	CB
HRK1005	MESLEKİ HESAPLAMALAR	Dönemsel	Z	3	4	4	10	CB
HRK1007	MESLEKİ MATEMATİK	Dönemsel	Z	3	4	4	8	CC
HRK1009	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	Dönemsel	Z	3	4	4	10	CB
HRK1497	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Dönemsel	Z	0	4	4	--	--
YDB1801	İngilizce I	Zorunlu	Z	3	2	2	4	CC
Dönem Not Ort. : 2,00		Zorunlu : 8		Dönem AKTSsi : 26,00		Toplam Muaf AKTS : 0		
Genel Not Ort. : 2,00		Seçmeli : 0		Toplam Alınan Kredi : 26		Toplam Muaf Kredi : 0		

2014-2015 Bahar

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1810	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu	Z	3	3	3	4,5	DC
HRK1002	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	Zorunlu	Z	5	5	5	0	FF
HRK1004	HARİTA ÇİZİMİ II	Zorunlu	Z	4	4	4	10	CB
HRK1498	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Zorunlu	Z	0	4	4	--	--
HRK1502	FOTOGRAMETRİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
HRK1504	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
HRK1506	MESLEK ETİĞİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
İŞY1824	TEMEL HUKUK	Zorunlu	Z	2	3	3	7,5	CB
YDB1802	İngilizce II	Zorunlu	Z	2	2	2	4	CC
Dönem Not Ort. : 1,69		Zorunlu : 6		Dönem AKTSsi : 26,00		Toplam Muaf AKTS : 0		
Genel Not Ort. : 1,85		Seçmeli : 3		Toplam Alınan Kredi : 52		Toplam Muaf Kredi : 0		

Bakınız bu belgede bir önceki belgeye çok benziyor.

Her iki dönemde birer dersinde başarısız olmuş.

Ammaaaaaaa

Genel not ortalaması 2,00 altında olduğu için başarısız olduğu derslerin akts kadar ders alamaz.

Yaniiii

Okulunun uzaması yüksek ihtimal !!!!!!!



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksekokulu
TRANSKRİPT BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Bölüm/Program :
Numara :
Ad Soyad :

Tarih :
Durumu :
Ayrılış Tarihi :

2014-2015 Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1803	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Zorunlu	Z	3	3	3	4,5	DC
HRK1001	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	Dönemsel	Z	5	5	5	17,5	BA
HRK1003	HARİTA ÇİZİMİ I	Dönemsel	Z	3	4	4	10	CB
HRK1005	MESLEKİ HESAPLAMALAR	Dönemsel	Z	3	4	4	0	FF
HRK1007	MESLEKİ MATEMATİK	Dönemsel	Z	3	4	4	0	FF
HRK1009	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	Dönemsel	Z	3	4	4	12	BB
HRK1497	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Dönemsel	Z	0	4	4	--	--
YDB1801	İngilizce I	Zorunlu	Z	3	2	2	6	BB
Dönem Not Ort. : 1,92		Zorunlu : 8	Dönem AKTSsi : 26,00		50,00	Toplam Muaf AKTS : 0		
Genel Not Ort. : 1,92		Seçmeli : 0	Toplam Alınan Kredi : 26		50,00	Toplam Muaf Kredi : 0		

2014-2015 Bahar

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1810	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu	Z	3	3	3	0	FF
HRK1002	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	Zorunlu	Z	5	5	5	10	CC
HRK1004	HARİTA ÇİZİMİ II	Zorunlu	Z	4	4	4	12	BB
HRK1498	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Zorunlu	Z	0	4	4	--	--
HRK1502	FOTOGRAMETRİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
HRK1504	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	Seçmeli	S	2	3	3	6	CC
HRK1506	MESLEK ETİĞİ	Seçmeli	S	2	3	3	7,5	CB
İŞY1824	TEMEL HUKUK	Zorunlu	Z	2	3	3	7,5	CB
YDB1802	İngilizce II	Zorunlu	Z	2	2	2	4	CC
Dönem Not Ort. : 2,04		Zorunlu : 6	Dönem AKTSsi : 26,00		53,00	Toplam Muaf AKTS : 0		
Genel Not Ort. : 1,98		Seçmeli : 3	Toplam Alınan Kredi : 52		103,00	Toplam Muaf Kredi : 0		

Bu belgeye dikkatli
inceleyelim

Arkadaş toplam 3 ders
den başarısız olmuş..

Bu çokta önemli değil

Ama genel not
ortalamasına DİKKAT
EDELİM.

1,98 ikiye çok yakın
yazık olmuş

Ama işin daha vahim
kısımı..

Bu arkadaşın okulu
KESİN uzar...



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksekokulu
TRANSKRİPT BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Bölüm/Program : Harita ve Kadastro(İKMEP)(İ.Ö)
Numara : 142122018
Ad Soyad : ELVAN ALDIRMAZ

Tarih :
Durumu :
Ayrılış Tarihi :

2014-2015 Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1803	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Zorunlu	Z	3	3	3	12	AA
HRK1001	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	Dönemsel	Z	5	5	5	20	AA
HRK1003	HARİTA ÇİZİMİ I	Dönemsel	Z	3	4	4	16	AA
HRK1005	MESLEKİ HESAPLAMALAR	Dönemsel	Z	3	4	4	16	AA
HRK1007	MESLEKİ MATEMATİK	Dönemsel	Z	3	4	4	16	AA
HRK1009	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	Dönemsel	Z	3	4	4	16	AA
HRK1497	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Dönemsel	Z	0	4	4	--	--
YDB1801	İngilizce I	Zorunlu	Z	3	2	2	8	AA
Dönem Not Ort. : 4,00		★ Zorunlu : 8		Dönem AKTSsi :	26,00	104,00	Toplam Muaf AKTS : 0	
Genel Not Ort. : 4,00		★ Seçmeli : 0		Toplam Alınan Kredi :	26	104,00	Toplam Muaf Kredi : 0	

2014-2015 Bahar

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1810	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu	Z	3	3	3	10,5	BA
HRK1002	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	Zorunlu	Z	5	5	5	20	AA
HRK1004	HARİTA ÇİZİMİ II	Zorunlu	Z	4	4	4	14	BA
HRK1498	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Zorunlu	Z	0	4	4	--	--
HRK1502	FOTOGRAMETRİ	Seçmeli	S	2	3	3	10,5	BA
HRK1504	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	Seçmeli	S	2	3	3	10,5	BA
HRK1506	MESLEK ETİĞİ	Seçmeli	S	2	3	3	10,5	BA
İŞY1824	TEMEL HUKUK	Zorunlu	Z	2	3	3	12	AA
YDB1802	İngilizce II	Zorunlu	Z	2	2	2	7	BA
Dönem Not Ort. : 3,65		★ Zorunlu : 6		Dönem AKTSsi :	26,00	95,00	Toplam Muaf AKTS : 0	
Genel Not Ort. : 3,83		★ Seçmeli : 3		Toplam Alınan Kredi :	52	199,00	Toplam Muaf Kredi : 0	

PERFECT ☺
yok..

Söylenecik bir ş



T.C.
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Muğla Meslek Yüksekokulu
TRANSKRİPT BELGESİ

T.C. Kimlik No :	Tarih :
Bölüm/Program : Harita ve Kadastro(İKMEP)(İ.Ö)	Durumu :
Numara :	Ayrılış Tarihi :
Ad Soyad :	

2014-2015 Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1803	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Zorunlu	Z	3	3	3	0	TT
HRK1001	ARAZİ ÖLÇMELERİ I	Dönemsel	Z	5	5	5	0	TT
HRK1003	HARİTA ÇİZİMİ I	Dönemsel	Z	3	4	4	0	TT
HRK1005	MESLEKİ HESAPLAMALAR	Dönemsel	Z	3	4	4	0	TT
HRK1007	MESLEKİ MATEMATİK	Dönemsel	Z	3	4	4	0	TT
HRK1009	MESLEKİ TRİGONOMETRİ	Dönemsel	Z	3	4	4	0	TT
HRK1497	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Dönemsel	Z	0	4	4	--	--
YDB1801	İngilizce I	Zorunlu	Z	3	2	2	0	FF
Dönem Not Ort.	: 0,00	Zorunlu	: 8	Dönem AKTSsi	: 26,00	0,00	Toplam Muaf AKTS	: 0
Genel Not Ort.	: 0,00	Seçmeli	: 0	Toplam Alınan Kredi	: 26	0,00	Toplam Muaf Kredi	: 0

2014-2015 Bahar

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Z/S	D. Saati	Krd	AKTS	Ağ.Baş.Notu	Baş.Notu
BİP1810	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu	Z	3	3	3	0	TT
HRK1002	ARAZİ ÖLÇMELERİ II	Zorunlu	Z	5	5	5	0	TT
HRK1004	HARİTA ÇİZİMİ II	Zorunlu	Z	4	4	4	0	TT
HRK1498	MESLEK STAJI (15 İŞGÜNÜ)	Zorunlu	Z	0	4	4	--	--
HRK1502	FOTOGRAMETRİ	Seçmeli	S	2	3	3	0	TT
HRK1504	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	Seçmeli	S	2	3	3	0	TT
HRK1506	MESLEK ETİĞİ	Seçmeli	S	2	3	3	0	TT
İŞY1824	TEMEL HUKUK	Zorunlu	Z	2	3	3	0	TT
YDB1802	İngilizce II	Zorunlu	Z	2	2	2	0	TT
Dönem Not Ort.	: 0,00	Zorunlu	: 6	Dönem AKTSsi	: 26,00	0,00	Toplam Muaf AKTS	: 0
Genel Not Ort.	: 0,00	Seçmeli	: 3	Toplam Alınan Kredi	: 52	0,00	Toplam Muaf Kredi	: 0

Buda PERFECT☹ bunda da çok fazla söylenecek söz
yıkıpkırmızı yanıyor belge ...

Transkript üzerine..

Bu seneryolardan anlayacağınız üzere;

- a) Derslere takip çok önemli..
- b) Sınavlara katılmak çok önemli..
- c) Ve ne olursa olsun ortalamayı 2,00 üzerinde tutmak hayati önem taşımaktadır.

Danışmanınız olarak ; şehir efsanelerine fısıltı gazetelerine kulaklarınızı tıkayıp dersleri takip ederek çok çalışmanız gerekmektedir.

HERŞEY ZAMANINDA GÜZELDİR..

DGS

- 1.Önlisans programını başarı ile tamamlamanız gerek.
- 2.DGS sınavına hazırlanıp sınava katılmalısınız.
- 3.DGS sınavında başarılı olmalısınız.

DGSsınavı ile seçim yapabileceğiniz Bölümler..

1188	Harita ve Kadastro Harita-Kadastro /Harita Kadastro	Çevre Mühendisliği	3142
1189	Harita ve Maden Ölçme	Geomatik Mühendisliği	9034
		Harita Mühendisliği	8324
		Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği	3233

17

2013-DGS EK YERLEŞTİRME TERCİH

TABLO-3. ÖN LİSANS MEZUNİYET ALANLARINA GÖRE DİKEY GEÇİŞ YAPILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI

Alan Kodu	Ön Lisans Mezuniyet Alanı	Tercih Yapılabilecek Lisans Programları	Lisans Alan Kodu
	<i>Devamı</i>	Jeoloji Mühendisliği	6235
		Orman Mühendisliği	6277