



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU**  
**Personel Bürosu**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

**AKADEMİK PERSONEL ATAMALARI İŞ SÜRECİ**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Rektörlüğe resmi yazı ile kadro ihtiyacı bildirilir	Personel Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
2	Birim Sorumlusu	İlan edilen kadro için son başvuru tarihine kadar başvurular kabul edilir.	Adaylar	<a href="#">KBS</a>
3	Birim Sorumlusu	1- Müracaat formu (Ekçe) 2- Özgeçmiş, 3- Mezuniyet Belgesi 4- Transkript 5- ALES sonuç belgesi 6- Y.Lisans Belgesi veya alanı ile ilgili iki yıl tecrübe belgesi 7- Nüfus Cüzdan Sureti 8- 2 Fotoğraf	Adaylar	<a href="#">KBS</a>
4	Birim Sorumlusu	Başvuran adayların belgeleri incelenir. Ön değerlendirme formu düzenlenir. Oluşturulan jüri üyelerine teslim edilir.	Oluşturulan Jüri Üyeleri	<a href="#">KBS</a>
5	Birim Sorumlusu	Şartları taşıyan ve taşımayanların durumları jüri üyelerince belirlenir. Formda düzenleme yapılmak üzere jüri üyelerinden teslim alınır.	Oluşturulan Jüri Üyeleri	<a href="#">KBS</a>
6	Birim Sorumlusu	Sonuçlanan form jüri üyelerine imzalatılır. İlan edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Personel Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
7	Birim Sorumlusu	Yönetim Kurulunca Ön değerlendirmeden geçen adaylar için sınav tarihi yeri ve zamanı belirlenir. İlan edilmek üzere Personel Dairesi Başkanlığına gönderilir.	Personel Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
8	Birim Sorumlusu	Sınav sonucunda başarılı olan aday Açıktan atama veya naklen ataması yapılacak ise evrakları tamamlanır.	Adaylar	<a href="#">KBS</a>
9	Birim Sorumlusu	Atama evrakları Yönetim Kuruluna sunulur. Karar örneği ile birlikte kişinin atanması için Rektörlüğe teklif yazısı yazılır ve sistem üzerinden Rektörlüğe gönderilir.	Personel Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
10	Birim Sorumlusu	Ataması gelen akademik personelin göreve başlaması yapılır ve SGK göreve başlama girişi yapılır. Evrakları Personel özlük dosyasına takılır.	Personel Daire Başkanlığı SGK	<a href="#">KBS</a>

**HAZIRLAYAN**

**Arzu BAVUT**  
**Bilgisayar İşletmeni**

**ONAYLAYAN**

**M. Emin ALTINSOY**  
**Yüksekökol Sekreter Vekili**