



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU

Personel Bürosu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

GÖREVE BAŞLAMA İŞ SÜRECİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Ataması gelen kişiye göreve başlaması için bilgi verilir.	Personel Birimi	KBS
2	Birim Sorumlusu	Kişiye göreve başlama evrakları tamamlanmıştır.	Personel Birimi	KBS
3	Birim Sorumlusu	Kişinin göreve başlama yazısı yazılır. İmzalandıktan sonra sistem üzerinden Rektörlüğe gönderilir.	Personel Birimi-Personel Daire Başkanlığı	KBS
4	Birim Sorumlusu	Kişinin SGK'undan işe giriş bildirgesi doldurulur.Rektörlüğe üst yazı ile gönderilir. Bir nüshası elden gönderilir.	Personel Birimi - SGK- Personel Daire Başkanlığı	KBS
5	Birim Sorumlusu	Maaş ve diğer ödemeler için evrakın bir kopyası ilgili birime verilir.	Maaş Birimi	KBS
6	Birim Sorumlusu	Kişinin özlük dosyasına evrakları takılır.	Personel Birimi	KBS

<p>HAZIRLAYAN</p> <p>Arzu BAVUT Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>M. Emin ALTINSOY Yükseköğretim Sekreter Vekili</p>
---	---