



TC
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU
EVRAK AKIŞI İŞLEMLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı
1	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Evrak biriminden yada EBY Sisteminden gelen yazılar incelenir .
2	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Cevap yazılacaksa yazılır ve ilgililer tarafından paraflanıp imzalanması sağlanır.
3	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	İmzalanan yazı ve ekler kontrol edilerek giden sayı numarası verilir.
4	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Kişi, birimlere yada elektronik ortamda gönderilmesi sağlanır.
5	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Yazının ikinci nüshası ve eklerinin dosyalama işlemleri yapılır. Bilgi amaçlı gelen yazılar ise ilgili dosyaya kaldırılır.
HAZIRLAYAN M. Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreter Vekili		

Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KBS
Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KBS
Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KBS
Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KBS
Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KBS
ONAYLAYAN	
Prof. Dr. Mustafa TEKE Meslek Yüksekokulu Müdürü	