



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU**  
**% 10 A GİREN ÖĞRENCİLERİN İŞLEMLERİ**

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı
1	Öğrenci İşleri	Dönem sonu sınavlarının sona ermesi, notların otomasyon sistemine aktarılması
2	Öğrenci İşleri	Otomasyon sisteminden verilerin kontrol edilmesi
3	Öğrenci İşleri	Tüm derslerden başarılı olanlara ait sıralamanın yapılarak çıktılarının alınması.
4	Öğrenci İşleri	Sıralamadaki öğrencilerin transkriptlerinin kontrol edilmesi.
5	Öğrenci İşleri	Sınıflardaki öğrenci sayılarının çıkartılması, her bir sınıf için kontanjant belirlenmesi.
6	Öğrenci İşleri	Hazırlanan listenin ilan edilmesi.

**HAZIRLAYAN**

**M. Emin ALTINSOY**  
**Yüksekokul Sekreter Vekili**

**ÖĞRETİM**

<b>Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler</b>	<b>Doküman / Kayıt</b>
Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>
Öğrenci İşleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="#">KBS</a>

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Mustafa TEKE**  
**Meslek Yüksekokulu Müdürü**