



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler
1	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci işleri Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin listesini Bölüm Bşk.'liğinden talep eder.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
2	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Bölüm Bşk.lıklarından gelen listeler incelenir (Tüm derslerini almış mı? /Kurum stajını yapmış mı? / Mezuniyet kredisi yeterli mi?) Kontrol edilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
3	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Koşulları sağlayan öğrencilerin listesi Yönetim Kurulunun onayına sunulur.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
4	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlanır.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
5	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Talep halinde ilişik kesme işlemi tamamlayan öğrenciye Geçici Mezuniyet belgesi verilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
6	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Lise Diplomasının Arkasına Mezuniyet Durumu İşlenir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
7	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Mezuniyet Belgesi, Lise Diplomasının Aslı ve Onaylı Transkripti Öğrenciye Verilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
8	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Öğrenci Bilgi Sisteminden Öğrencinin Durumu MEZUN şeklinde işlenir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanlar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.

9	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Danışmanlar	Mezuniyeti onaylanan öğrencilerin listeleri, Yönetim Kurulu Kararı ve üst yazı ile Diplomaları basılmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği Bölüm Bşk'lığı/Danışmanalar Yönetim Kurulu Müdürlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
---	---	---	--

HAZIRLAYAN M. Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreter Vekili	ONAYLAYAN Prof. Dr. Mustafa Meslek Yüksekokulu
---	---

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Doküman / Kayıt
KBS
KBS
KBS
KBS
KBS
KBS
KBS

AN

ı TEKE

u Müdürü