



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler
1	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarınca Hangi Programlardan Hangi Programlara Yatay Geçiş Yapılacağı ve Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir. Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
2	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur,	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
3	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Senatoca Kabul Edilen Kontenjanlar ve şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
4	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Öğrenci İşleri Bürosuna İstenen Evraklar ile Birlikte Başvurur.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
5	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Başvurular İntibak Komisyonlarınca İncelenir.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
6	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrakları Tam Olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dahilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret edilir	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
7	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldükten Sonra Asil ve Yedek Liste Web'te Yayınlanır.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı, Yönetim Kurulu, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.

8	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kazanan Öğrenciler Belirtilen Tarihlerde İlgili MYO ya başvurarak Kesin Kayıtlarını Yaptırırlar.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı Yönetim Kurulu Müdürlük Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
9	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydı yapılır. Önceki öğrenimde başarılı olduğu derslerin notları işlenerek dönemde alacağı dersler atanır.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı Yönetim Kurulu Müdürlük Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
10	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Askerlik Şubelerine Askerlik Durum Belgeleri Gönderilir.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı Yönetim Kurulu Müdürlük Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
11	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkartılır.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı Yönetim Kurulu Müdürlük Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
12	Öğrenci İşleri Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonları Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	MYO Müdürlüğü Öğrencilerin Dosyalarını Öğrencilerin Eski Okullarından İster.	Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm Bşk.lığı Yönetim Kurulu Müdürlük Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Bşk.
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN
M. Emin ALTINSOY Yüksekokul Sekreter Vekili			Prof. Dr. Mustafa Meslek Yüksekokulu

